

ZAHTEV ZA NADOKNADU TROŠKOVA
za dolazak i odlazak sa rada
za mesec _____

Ime i prezime radnika _____

Relacija: _____

Datum prijema: _____

A) Cena prevozne karte u javnom saobraćaju u jednom pravcu:	
B) Broj dolazaka na posao u toku meseca:	
C) Mesečna vrednost prevoznih karata ($A * B * 2$): Ovo je maksimalni iznos do kojeg radnik ima pravo pod uslovom da obezbedi dokaz o stvarno nastalim troškovima.	

Popunjava radnik koji na posao dolazi svojim autom:

D) Marka i tip vozila: _____	
E) Fabrički deklarirana potrošnja na 100km	_____ lit/100km
F) Udaljenost od mesta stanovanja do mesta rada:	_____ km
G) Utrošeno litara u toku meseca ($E * F * B * 2 / 100$) :	_____ lit
H) Cena jednog litra goriva iz priloženog računa za gorivo:	_____ din
I) Vrednost utrošenog goriva za dolazak i odlazak sa posla ($G * H$):	_____ din

Potreban dokaz: računi za gorivo na ime primaoca naknade sa fiskalnim isečcima

Popunjava radnik koji na posao dolazi javnim prevozom ili taksijem:

J) Ukupna vrednost priloženih računa za prevoz:	_____ din
--	-----------

Potreban dokaz: dnevne karte javnog prevoznika ili računi za taxi

Troškovi za refundaciju (Stvarni troškovi ali ne više od rb. **C**): _____

Napomena: Radnik koji na posao dolazi pešice, biciklom, ima obezbeđen besplatan prevoz ili ne obezbedi dokaz o stvarno nastalim troškovima nema pravo na nadoknadu troškova .
Radnik svojim potpisom garantuje da su uneti podaci tačni.

*Radnik koji želi da mu poslodavac obezbedi mesečnu pretplatnu kartu podnosi pisani zahtev u dva primerka od kojih jedan poslodavac vraća zaposelnom kao dokaz da je zahtev primljen.
Zahtev obavezno sadrži relaciju, ime i prezime podnosioca, datum podnošenja.
Zaposleni koji do mesta rada ima manje od jedne autobuske stanice ili gde su dnevne karte za mesec jeftinije od mesečne pretplatne nema pravo na mesečnu kartu.*

Potpis zaposlenog