

UGOVOR O PRODAJI ROBE NA ODLOŽENO PLAĆANJE

zaključen dana _____ .20__ . godine između:

1. "ŽA-JO KOMERC" D.O.O. , ul.Stevana Sindelića 21/3, 37000 Kruševac,
Tel./fax.037/440-313, Tel.063 1192964, e-mail: proizvodnjacarapa@gmail.com; Web: www.zajo.rs
PIB: 100320826, Matični broj : 06384382, , godina osnivanja: 1992.
Naziv pretežne delatnosti: proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
Tekući-račun : 205-10060-75 Komercijalna banka AD, Beograd
Zakonski zastupnik: direktor Josip Sić, mob.tel.063 119 2960
Lice za kontakt Žarko Sić, tel.lica za kontakt 063 119 29 64
u daljem tekstu PRODAVAC i

2. Naziv _____

Adresa _____

PIB: _____ Tel: _____ Fax: _____ e-mail: _____

Matični broj : _____, godina osnivanja _____

Naziv pretežne delatnosti : _____

Vlasnik _____, lična adresa vlasnika _____

br.lične karte vlasnika _____ telefon vlasnika _____

Zakonski zastupnik _____ telefon zastupnika _____

Lice za kontakt _____ tel.lica za kont. _____

u daljem tekstu KUPAC.

Član 1.

Predmet ugovora je kupovina čarapa iz proizvodnog asortimana prodavca od strane kupca.

Član 2.

PRODAVAC je na adresi <http://www.zajo.co.rs/Carape> javno objavio i omogućio kupcu preuzimanje sledećih dokumanta:

- 1) potvrdu o izvršenom evidentiranju prodavca u PDV sistem oporezivanja;
- 2) cenovnik artikala koji prodavac nudi po osnovu ovog ugovora i
- 3) uverenje o kvalitetu za artikle navedene u cenovniku.

KUPAC koji uzima robu na odloženo plaćanje je u obavezi da, pre prve isporuke, prodavcu dostavi na njegovu adresu, fax ili e-mail:

- 1) fotokopiju rešenja APR-a o prvoj registraciji sa svim izmenama do dana zaključenja ugovora ili važeći izvod iz APR;
- 2) kopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje kupca
- 3) fotokopiju lične karte vlasnika (obe strane) ili štampani listing čipovane karte
- 4) uredno popunjenu blanko menicu koja je registrovana kod banke;

Član 3.

PRODAVAC će o svom trošku robu u vrednosti većoj od 10.000. din isporučiti KUPCU, fcco magacin kupca ili na adresu kako kupac odredi, u količini kako se sa istim dogovori. Robu uvek prate dva primerka račun otpremnice. Trošakovi svake pojedinačne isporuke robe u vrednosti manjoj od 10.000dinaru padaju na teret KUPCA.

Član 4.

PRODAVAC robu isporučuje sopstvenim vozilom ili posredstvom CITY EXPRESS-a. U slučaju isporuke sopstvenim vozilom kupac je dužan da prebroji i pregleda robu prilikom prijema i nakon toga, vrati jedan pečatom i potpisom overen primerak otpremnice-računa prodavcu. U slučaju uočenih nedostataka pravi se zapisnik na poledini fakture koji overavaju i kupac i prodavac. U slučaju isporuke posredstvom CITY EXPRESS-a kupac je dužan da prilikom prijema robe vrati kuriru jedan pečatom i potpisom overen primerak otpremnice, a nakon toga izvrši kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu prijemljene robe i u slučaju nedostataka bez odlaganja telefonom obavesti prodavca o tome. U slučaju isporuke robe CITY EXPRESS-om prodavac se obavezuje da ovako učinjeno reklamaciju, u slučaju da je učinjena istoga dana kada je roba fizički isporučena prodavcu, uvaži. Nakon prijema roba prelazi u vlasništvo kupca, a prodavac stiče pravo na potraživanje iskazano u fakturi.

Član 5

PRODAVAC robu prodaje na odloženo plaćanje do 30 dana bez kamate. Kupac je u obavezi da poštuje valutu plaćanja od 30 dana, a u slučaju docnje dužan je da uz glavnicu uplati prodavcu i zakonsku zateznu kamatu do dana uplate, s tim što PRODAVAC zadržava pravo da u slučaju kupčeve docnje i procene da je naplata neizvesna, aktivira primljenu menicu ili naplati potraživanje preko suda.

Član 6

PRODAVAC se obavezuje da prihvati povraćaj isporučene robe od kupca koji nije u mogućnosti da isplati robu do isteka valute za plaćanje ili proceni da neće biti u mogućnosti da je proda. Ova roba mora biti ispravna-neoštećena, troškove prevoza snosi KUPAC. Oštećena roba ili roba u ambalaži po kojoj su pisane ili lepljene cene, šifre artikala ili je na bilo koji drugi način učinjena nepodobna za dalju distribuciju ne može biti predmet povraćaja. Predmet povraćaja može biti samo roba isporučena po osnovu ovog ugovora koja još nije dospela za plaćanje; roba čija je valuta plaćanja istekla ne može biti predmet povraćaja. Za vraćenu robu kupac je u obavezi da prodavcu dostavi pečatom i potpisom overeno obaveštenje o ispravci odbitka prethodnog pdv-a.

Član 7.

KUPAC koji je organizovan kao preduzetnik, a ima nameru da promeni oblik u privredno društvo je saglasan da je u obavezi da pre promene oblika organizovanja isplati prodavcu celokupan iznos zaduženja bez obzira na valutu dospeća.

Član 8.

Za robu koja se uzima na odloženo plaćanje važe sledeća pravila:

Na odloženo plaćanje ne mogu da dobiju robu sledeći kupci:

- 1) kupac koji postoji manje od godinu dana;
- 2) kupac koji je u prethodnih godinu dana bio u blokadi;
- 3) kupac koji je u prethodnih godinu dana promenio vlasnika.

PRODAVAC neće isporučivati novu robu kupcu koji ima dospele, a neizmirene obaveze.

Član 9.

KUPAC je upoznat da za avansne uplate PRODAVAC odobrava rabat čija visina zavisi od pojedinačne vrednosti porudžbine bez pdv i umanjenja za rabat i to:

2.001 -20.000.đin	5% rabata
20.001.-50.000.đin	7% rabata
50.001.-150.000 đin	10% rabata
150.001.-500.000 đin	15% rabata
>500.000.đin	20% rabata

ili po dogovoru za sukcesivne avansne uplate, akcijske i sezonske popuste.

Član 10.

PRODAVAC može ustupiti kupcu na koriscenje policu za prodaju čarapa. Kupac je saglasan da policu koristi ISKLJUČIVO za izlaganje proizvodnog programa PRODAVCA i da je po raskidu ovog ugovora vrati.

Član 11.

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vreme, a svaka ugovorna strana ima pravo da Ugovor otkaže bez otkaznog roka dostavljanjem drugoj strani pismenog obaveštenja o otkazu, s tim što za ranije isporučenu robu i dalje važe odredbe Ugovora sve do trenutka naplate.

Član 12.

Sve promene po ovom Ugovoru rešavaće se Aneksom ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primerak i isti stupa na snagu danom zaključenja.

KUPAC :

PRODAVAC :
